



1. IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR DO PROJETO DE EXTENSÃO:

Nome:	
Titulação ou curso em processo de formação:	
E-mail institucional:	
Telefones para contato:	
Endereço:	
Bairro:	
CEP:	
Vínculo Institucional: () Docente () funcionário não docente () aluno (a)	

2. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO:

Carga horária total:
Área de Atuação do projeto de Extensão: () Assistência Social () Saúde () Cultura () Qualificação profissional () Meio Ambiente () Tecnologia
Período inicial (Ano de execução/Semestre):
Data de início: Previsão de término:
Turno de execução do projeto: Obs.: Selecione somente um turno. () Matutino () Vespertino () Noturno
Previsão de número de pessoas da comunidade que irão participar do projeto de extensão:
Nº de alunos (a) participantes:



Dados dos alunos (a): Nome completo, ID, semestre do curso:
Instituição parceira, caso haja:
Tem investimento? Em caso positivo, qual valor?

Encaminhar o projeto de extensão em formato Word conforme itens abaixo:

Enviar o para e-mail proexac.atendimento@unilins.edu.br

1. APRESENTAÇÃO:

Palavras – chave: *Palavras, categorias relevantes que ajudam a descrever o projeto.*

2. JUSTIFICATIVA:

Determinar as razões da realização do projeto. A justificativa é o único item que apresenta respostas à questão "por que este trabalho é importante e deve ser realizado". Quais os benefícios a serem alcançados pela comunidade atendida, assim como a importância da vivência para os alunos (a).

3. OBJETIVO GERAL:

O objetivo geral corresponde ao resultado que se pretende alcançar com o projeto.

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

Os objetivos específicos devem contribuir para que o objetivo geral seja efetivamente alcançado.

5. PÚBLICO ALVO:

O público alvo deve compreender a comunidade e estudantes-UNILINS. Quem você pretende atender? Idosos, adolescentes, crianças, pessoas com deficiência? Definir com clareza e objetividade o público a ser atendido é um passo importante na elaboração da proposta do projeto, pois isso irá orientá-lo no momento do desenvolvimento do mesmo.

6. PROCEDIMENTOS/METODOLOGIA:

Descreva detalhadamente como pretende executar o projeto. A metodologia deve conter as diferentes etapas das atividades, deve ser explicitada e intimamente vinculada aos objetivos e resultados esperados. É importante apresentar os procedimentos a serem adotados, como ações, etapas a serem alcançadas, atribuições de competência, locais de trabalho, parcerias obtidas, carga de trabalho, envolvimento do público-alvo e todas as demais atribuições necessárias para atingir os objetivos propostos.

AVISO IMPORTANTE:

7. PROCESSO DE MONITORAMENTO DO PROJETO DE EXTENSÃO:

É de suma importante que o projeto seja monitorado via coordenação do projeto de extensão, e sistematizar via relatórios mensais (1 emitido via coordenação na perspectiva da evolução dos alunos (a) e do projeto e outro relatório deverá ser encaminhado via experiência do aluno (a). O formato do relatório esta na página PROEXC-UNILINS em documentos para baixar > LINK da página: <https://www.unilins.edu.br/proexac/>

Data/local:

Assinatura:

Coordenação do projeto de extensão: