



PRÓ REITORIA DE EXTENSÃO E AÇÃO COMUNITÁRIA
PROCESSO DE ATIVIDADES

1. EMISSÃO DE DECLARAÇÃO DE HORAS COMPLEMENTARES E CERTIFICADOS:

- A) Encaminhar e-mail com a devida solicitação ao e-mail proexac.atendimento@unilins.edu.br ou via WhatsApp (14) 991857808.

2. PROJETO DE EXTENSÃO:

- A) **INSCRIÇÃO DE PROJETO:** Acessar o site www.unilins.edu.br > Extensão > Formulários> **Clicar no link de sua identificação** (preencher formulário) > Após preencher o Google Formulários se faz necessário encaminhar o projeto de extensão sistematizado para o e-mail proexac.atendimento@unilins.edu.br (*Atenção, o modelo do projeto de extensão deve ser baixado, o mesmo esta disponível na mesma área Formulários no item ao lado direito da tela “BAIXE OS MODELOS” lá tem um arquivo escrito PROJETO DE EXTENSÃO, por gentileza, clicar, baixar e encaminhar o documento preenchido. Após envio do projeto a Pró Reitoria de Extensão e Ação Comunitária terá 15 dias para entrar em contato com o coordenador do projeto para dar uma devolutiva do parecer, seja este com ressalvas.*

3. DESLIGAMENTO DO PROJETO:

Para efetivar o seu desligamento enquanto participante do projeto, se faz necessário que preencha documento em **pdf. JUSTIFICATIVA DE DESLIGAMENTO, que está disponível no item Formulários> Modelos arquivos.**

4. RELATÓRIOS:

Todos os projetos em desenvolvimento deverão ser encaminhados relatórios das atividades conforme instrumental de sua identificação, seja docente, funcionário ou comunidade que está disponível no item **Formulários> Modelos arquivos. A data limite para envio é todo dia 10 de cada mês, o documento deverá ser enviado no endereço proexac.atendimento@unilins.edu.br.**