



**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO
NA MODALIDADE ARTIGO CIENTÍFICO**

**Lins/SP
2021**

SUMÁRIO

1 INTRODUÇÃO	3
2 MODALIDADE DE ARTIGO	3
3 ESTRUTURA DE ARTIGO CIENTÍFICO	3
3.1 Elementos pré-textuais	3
3.2 Ordem de disposição dos elementos pré-textuais	4
4 FORMATAÇÃO DO ARTIGO	10
4 1. Formatação geral do texto	3
5 CONCLUSÃO	12
APÊNDICE A – MODELO DE CAPA	14
APÊNDICE B – MODELO DE FOLHA DE ROSTO	16
APÊNDICE C – MODELO DE FOLHA DE APROVAÇÃO.....	18

1. APRESENTAÇÃO

O objetivo deste Manual é apresentar a estrutura dos artigos a serem desenvolvidos pelos discentes dos cursos de graduação do Centro Universitário de Lins – UNILINS. Esta estrutura está definida com base na norma NBR 6022: 2018 da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT. Esta norma foi criada para especificar a apresentação de Artigos como atividades acadêmicas, no caso do Trabalho de Conclusão de Curso, ou em publicação periódica científica.

2 MODALIDADES DE ARTIGO

A NBR 6022:2018 apresenta as seguintes modalidades de artigo:

a) O artigo de revisão: “parte de uma publicação que resume, analisa e discute informações já publicadas” (ABNT, 2018). Este é o tipo de artigo recomendado para os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCCs), desde que o discente faça um farto uso de citações indiretas do referencial teórico adotado.

b) Artigo original: “parte de uma publicação que apresenta temas ou abordagens originais” (ABNT, 2018). Tipo de artigo recomendado para o discente que deseja apresentar resultados de pesquisas que tenham dados originais coletados por ele. Ressalta-se que qualquer dessas modalidades pode ser desenvolvida pelo discente como Trabalho de Conclusão de Curso.

3 ESTRUTURA DO ARTIGO CIENTÍFICO

A estrutura do artigo apresentado como Trabalho de Conclusão de Curso é constituída de três partes: elementos pré-textuais, textuais e pós-textuais.

3.1 Elementos pré-textuais

Os elementos pré-textuais do artigo são obrigatórios ou opcionais, conforme listados a seguir:

- a) Obrigatórios: capa; folha de rosto; resumo e palavras-chaves; resumo e palavras-chaves em língua estrangeira; e sumário.
- b) Opcionais: dedicatória; agradecimentos; listas de ilustrações, tabelas, abreviaturas e siglas e símbolos.

3.2 Ordem de disposição dos elementos pré-textuais:

Capa: Elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Na capa não deve conter fotografias, logotipo deste Centro Universitário ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

- a) Nome da Instituição na primeira linha da folha centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas.
- b) Curso do aluno (Ex: Engenharia Civil) na linha subsequente centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;
- c) Nome completo do autor, na linha subsequente, centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;
- d) Título do trabalho, centralizado horizontal e verticalmente na página no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;
- e) Subtítulo, se houver, logo após o título, separado deste pelo sinal de dois pontos no tamanho 12, negrito, somente a primeira letra do subtítulo maiúsculo, em negrito, espaçamento simples entre linhas;
- f) Local (LINS/SP) da instituição na qual o trabalho será apresentado centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;
- g) Ano da entrega do trabalho, na linha seguinte, centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, espaçamento simples entre linhas.

Um modelo de Capa está disponível no **Apêndice A** deste Manual.

Folha de Rosto: Elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. É folha subsequente à capa.

Não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) do Centro Universitário de Lins ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

- a) Nome do autor, centralizado no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples;
- b) Título do trabalho, centralizado horizontal e verticalmente na página no tamanho 14, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;
- c) Subtítulo, se houver, logo após o título, separado deste pelo sinal de dois pontos no tamanho 14, negrito, somente a primeira letra do subtítulo maiúsculo, em negrito, espaçamento simples entre linhas;
- d) Natureza do trabalho, recuado a 8 cm da margem esquerda, justificado, tamanho 12, espaçamento simples, em caixa normal, na qual será descrito: o tipo do trabalho e o objetivo; nome da instituição e nome do orientador, conforme exemplo:

Trabalho de Conclusão de Curso, na modalidade de Artigo Científico, apresentado perante Banca Avaliadora do Centro Universitário de Lins - UNILINS, como requisito parcial para obtenção do grau de bacharel em Engenharia Civil.

Orientador: Nome do Orientador

- e) Local (LINS/SP) da Instituição na qual o trabalho será apresentado centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;
- f) Ano de depósito (entrega) do trabalho, na linha seguinte, centralizado horizontalmente no tamanho 12, negrito, espaçamento simples entre linhas.

Um modelo de Folha de Rosto está disponível no **Apêndice B** deste Manual.

Folha de Aprovação: A folha de aprovação aparece imediatamente a seguir à folha de rosto, sem fotografias e sem símbolo (logotipo) desta Instituição ou qualquer outro adorno, contendo as seguintes informações:

- a) Nome do autor na primeira linha, fonte 12, maiúscula, negrito, centralizado, disposto na margem superior;
- b) Título do trabalho, fonte 12, maiúscula, negrito, centralizado horizontal e verticalmente na página;

c) Subtítulo, se houver, logo após o título, separado deste pelo sinal de dois pontos (fonte 12, minúscula, negrito, centralizado);

e) Natureza do trabalho, na qual será descrito o tipo do trabalho (Trabalho de Conclusão de Curso na modalidade de Artigo Científico) e objetivo (grau pretendido); nome da Instituição a que é submetido;

f) Nome completo dos membros da Banca Examinadora, bem como suas funções (professor-orientador ou professor-examinador);

g) Expressão “Aprovado em” seguida de dia, mês e ano da aprovação, fonte 12, negrito, alinhado do meio da página, fonte 12, negrito, alinhado do meio da página

Um modelo de folha de aprovação está disponível no **Apêndice C** deste Manual.

Dedicatória: Elemento opcional redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho.

Não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Título “DEDICATÓRIA” (sem aspas), na primeira linha da folha, centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta;

b) O Texto da dedicatória é de formatação livre posto que é de cunho opcional e pessoal. Não há limites de linhas para a dedicatória não devendo, no entanto, ultrapassar uma folha.

Agradecimentos: Elemento opcional redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Parte em que o autor manifesta reconhecimento a pessoa(s) e/ou instituição(ões) que contribuiu(íram) de maneira relevante à elaboração do trabalho. Recomenda-se que as pessoas relacionadas nos agradecimentos tenham a oportunidade de ler o que for escrito sobre elas.

Não deve conter fotografias, símbolos (logotipo) da ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) Título “AGRADECIMENTOS” (sem aspas), na primeira linha da folha, centralizado horizontalmente no tamanho 14, negrito, em caixa alta;

b) Texto dos agradecimentos em tamanho 12, em caixa normal, espaçamento 1,5 entre linhas. Não há limites de linhas para os agradecimentos não devendo, no entanto, ultrapassar uma folha.

Resumo: Elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Para a elaboração do Resumo, o discente deve atentar para o disposto na NBR: 6028: 2021. Não deve conter fotografias, símbolos, equações, diagramas ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

- a) O título “Resumo:” (sem aspas) na primeira linha da folha, justificado, no tamanho 12, negrito, em caixa alta, espaçamento simples entre linhas;
- b) Texto do resumo na sequência da mesma linha em que foi escrito o título descrito no item “a”, justificado, no tamanho 12, em caixa normal, espaçamento simples entre linhas;
- c) O texto do resumo será apresentado em Parágrafo Único, sem recuo na primeira linha.
- d) Quantidade de palavras do resumo será de 240 a 250 palavras.
- e) A expressão “Palavras-chaves:” (sem aspas) na linha subsequente ao parágrafo do resumo, justificado, no tamanho 12, negrito, apenas a inicial maiúscula, espaçamento simples entre linhas;
- f) As “Palavras-chaves”, serão exatamente 5 (cinco) palavras separadas por ponto e vírgula. Somente a primeira letra de cada palavra chave deve estar em maiúsculo.

Observações acerca do resumo: O texto do resumo deverá expressar o assunto, o objetivo, a metodologia utilizada, os resultados obtidos e a conclusão do trabalho. Deve-se utilizar sequência de frases concisas e afirmativas, não sendo redigido na forma de tópicos. Na redação do texto deve-se utilizar a terceira pessoa do singular com o verbo na voz ativa.

Resumo em língua estrangeira: O resumo em língua estrangeira deve vir na mesma página do resumo em língua portuguesa. Consiste na tradução do Resumo e das Palavras-chaves para uma língua estrangeira preferencialmente a língua inglesa.

Sumário: Trata-se de elemento obrigatório redigido em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento 1,5 cm entre linhas, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. É folha subsequente aos elementos pré-textuais opcionais ou ao resumo, quando não houve os elementos pré-textuais opcionais. Corresponde à enumeração das divisões e seções do trabalho, na mesma ordem e grafia que aparecem na parte textual. Estas divisões são indicadas com a respectiva página.

No Sumário não deve conter fotografias, logotipo da UNILINS ou quaisquer outros elementos que não os dispostos a seguir:

a) A palavra “SUMÁRIO” (sem aspas) deve ser centralizada na primeira linha da página, em caixa alta, em negrito;

b) Os indicativos dos subitens que compõem o Sumário devem ser alinhados à esquerda;

c) O número com indicativo da página de cada subitem, ao longo do artigo, deve estar alinhado à direita, sendo que o preenchimento entre a palavra e o número deve ser efetuado com pontos.

Observações: Os elementos pré-textuais não devem constar no Sumário. Os títulos de cada subitem do artigo devem constar em letras maiúsculas, já os subtítulos devem constar apenas a letra inicial maiúscula da primeira palavra.

ATENÇÃO: Outro elemento pré-textual trata-se da **ERRATA** (elemento opcional). Errata corresponde a uma lista dos erros ocorridos no texto, seguidos das devidas correções. Deve ser inserida logo após a folha de rosto, constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata.

3.3 Elementos textuais

Os elementos textuais do artigo compreendem a(o): introdução, desenvolvimento e conclusão.

Ressalta-se que o limite de página do elemento textual deve ser definido em acordo com o(a) professor(a)-orientador(a). Recomenda-se, no entanto, que os elementos textuais (da Introdução à Conclusão) possuam 12 (doze) folhas efetivamente escritas – desconsiderando-se, portanto, as citações diretas – pelo discente.

Introdução: A introdução necessita ser elaborada para chamar a atenção do leitor quanto ao assunto a ser abordado, seja ele um leitor com ou sem o conhecimento do assunto.

Nos termos da NBR 6022:2018, a introdução é a “parte inicial do artigo, onde devem constar a delimitação do assunto tratado, os objetivos da pesquisa e outros elementos necessários para situar o tema do artigo” (ABNT, 2003).

Desenvolvimento: De acordo com a NBR 6022:2018, o desenvolvimento é a

Parte principal do artigo, que contém a exposição ordenada e pormenorizada do assunto tratado. Divide-se em seções e subseções que devem apresentar títulos criativos e alinhados ao texto a que se referem, conforme a NBR 6024, que variam em função da abordagem do tema e do método (ABNT, 2003).

Conclusão: Nos termos da NBR 6022:2018, a conclusão é a “parte final do artigo, na qual se apresentam as conclusões correspondentes aos objetivos e hipóteses” (ABNT, 2018).

Elementos pós-textuais: Os elementos pós-textuais do artigo poderão ser obrigatórios e opcionais, conforme listados a seguir:

a) Obrigatórios: as Referências.

b) Opcionais: nota(s) explicativa(s); glossário; apêndice e anexo(s).

Referências: Trata-se de elemento obrigatório o qual deve ser redigido em fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, devendo adotar-se um único padrão de fonte para todo o trabalho. Não deve conter fotografias, símbolos ou quaisquer outros elementos que não as referências exclusivamente utilizadas no desenvolvimento do artigo.

Deve-se observar estritamente os termos da NBR 6023:2018 para a correta elaboração das referências, as quais, em suma, devem atentar para:

a) Deve-se apresentar os elementos essenciais e complementares da referência em sequência padronizada.

b) A fim de compor cada referência, deve-se atentar à sequência dos elementos, conforme dispostos na NBR 6023:2018.

As referências devem ser elaboradas em espaço simples, alinhadas somente à margem esquerda do texto e, de forma a se identificar individualmente cada documento, onde devem ser separadas entre si por uma linha em branco de espaço simples.

“Ao optar pelo uso dos elementos complementares, estes devem ser incluídos em todas as referências do mesmo tipo de documento”. (ABNT, 2018b, p. 5).

A pontuação segue padrões internacionais e deve ser uniforme para todas as referências. As abreviaturas, caso necessário, devem ser conforme a NBR 10522.

Deve-se utilizar recurso tipográfico (negrito, grifo ou itálico) uniforme em todas as referências de um mesmo documento. Excepciona-se, no entanto, as obras “sem indicação de autoria, ou de responsabilidade, cujo elemento de entrada é o próprio título, já destacado pelo uso de letras maiúsculas na primeira palavra, com exclusão de artigos (definidos e indefinidos) e palavras monossilábicas”.

As demais normas de Referências devem seguir as mesmas estabelecidas no Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos deste Centro Universitário.

Demais elementos pós-textuais opcionais: Os demais elementos opcionais são: nota(s) explicativa(s); glossário; apêndice e anexo(s) devem seguir o disposto no Manual de Normas e Padrões para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos deste Centro Universitário.

4 FORMATAÇÃO DO ARTIGO

A seguir apresenta-se as principais formatações a serem observadas pelo discente no desenvolvimento do artigo.

a) parágrafo rente à margem esquerda: neste caso é obrigatório uma linha em branco entre cada parágrafo.

4.1 Formatação geral do texto

O texto deve estar no formato A4 (21 cm x 29,7 cm), com impressão do texto na cor preta, exceto as ilustrações e gráficos que devem ser coloridos. A impressão deve ser exclusivamente efetuada no anverso da folha. No corpo do trabalho deve-se utilizar a fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas, devendo ser adotado um único padrão de fonte para todo o trabalho, à exceção dos tamanhos de fonte diferenciados indicados neste Manual.

Já nas citações diretas com mais de três linhas, nas notas de rodapé, nos números de página e nas legendas de ilustrações e de tabelas deve-se utilizar fonte Arial ou Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples entre linhas, devendo ser observado o padrão da fonte em todo o trabalho.

No tocante às citações diretas com mais de três linhas, estas devem observar o recuo obrigatório de 4 cm (quatro centímetros) da margem esquerda e a utilização do espaçamento simples entre as linhas do texto. Recomenda-se, no entanto, evitar a utilização das citações

diretas em um artigo, uma vez que são considerados, para fins de avaliação, o número de páginas efetivamente escritas pelo discente.

As demais normas de citações devem seguir as mesmas estabelecidas no Manual de Normas e Padrões para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos deste Centro Universitário.

Concernente à fonte da citação, em consonância com a NBR 10520:2002, pode-se utilizar o sistema autor-data ou o sistema numérico (Nota de Rodapé). Independentemente da escolha, deve se manter um padrão durante todo o trabalho. Importante registrar que o sistema numérico não deve ser utilizado se houver notas de rodapé explicativas.

Referente ao início de cada parágrafo, no corpo do trabalho, admite-se a utilização de dois tipos, desde que utilizado um único modelo em todo o corpo do trabalho, a serem utilizados da forma a seguir:

a) parágrafo rente à margem esquerda: neste caso é obrigatório uma linha em branco entre cada parágrafo.

b) parágrafo com recuo: neste caso não se deve utilizar linha entre os parágrafos. O recuo deve ser de 1,25 cm.

Todas as páginas do trabalho devem apresentar as seguintes configurações no tocante às margens: Superior: 3,0 cm; Inferior: 2,0 cm; Esquerda: 3,0 cm; Direita: 2,0 cm.

A paginação do Artigo deve figurar no canto inferior direito, contando-se todas as páginas, porém a primeira página com a numeração visível deve ser a página da Introdução.

O artigo não deve ser dividido em capítulo, mas apenas em subitens numerados de modo sequencial. Desse modo, não há de se falar em iniciar cada subitem em página distinta, uma vez que o artigo se trata de um texto corrido.

Os títulos (seções) de cada subitem devem iniciar rentes a margem esquerda e devem ser separados do texto que os sucede por uma linha em branco em espaçamento 1,5 cm entre linhas. Registra-se que, no artigo, tanto a introdução, quanto a conclusão, devem ser numeradas de modo que a introdução será sempre o subitem “1” e a conclusão o último subitem do artigo.

Na sequência da conclusão deve-se indicar as referências, conforme explicação constante no item 3.3 deste Manual. Registra-se que o subitem das referências não deve ser numerado.

Caso se faça necessário, pode-se utilizar subtítulos (subseções) para subdivisão dos títulos, sempre em observância ao disposto no NBR 6024:2012. Recomenda-se, no entanto, que não haja muitas subdivisões, tendo em vista que o quantitativo recomendável de páginas para o desenvolvimento de um artigo.

5 CONCLUSÃO

Este Manual é exclusivo para o Trabalho de Conclusão de Curso na modalidade Artigo Científico. Desse modo, o Manual de Normas e Padrões Para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos deste Centro Universitário permanece plenamente aplicável na modalidade de Monografia, até que haja atualização para aquele Manual.

Qualquer questão omissa neste Manual recorra ao Manual de Normas e Padrões Para a Elaboração de Trabalhos Acadêmicos deste Centro Universitário, persistindo a omissão as NBRs da ABNT.

APÊNDICE A – CAPA
Modalidade Artigo Científico

3cm

CENTRO UNIVERSITÁRIO DE LINS – UNILINS ⁽¹⁾
CURSO DE ENGENHARIA [...] ⁽²⁾
NOME DO ALUNO ⁽³⁾

⁽¹⁾ Fonte 12, letras maiúsculas centralizadas, negrito.; ⁽²⁾ Fonte 12, letras maiúsculas centralizadas, negrito; ⁽³⁾ Nome completo, fonte 12, letras maiúsculas centralizadas, negrito.

3 cm

TÍTULO DO ARTIGO OU MONOGRAFIA: subtítulo se houver ⁽⁴⁾

2 cm

⁽⁴⁾ Título com fonte 14, em maiúsculas, no meio da folha, dois pontos (:), subtítulo em minúsculas centralizado, negrito.

LINS/SP ⁽⁰⁵⁾
2021

⁽⁵⁾ Fonte 12, negrito maiúscula, centralizado.

2cm

APÊNDICE B - FOLHA DE ROSTO

Modalidade Artigo Científico

3 cm

NOME DO ALUNO ⁽⁶⁾

⁽⁶⁾ Nome completo, fonte 12, negrito, centralizado e em letras maiúsculas.

3 cm

TÍTULO DO ARTIGO OU MONOGRAFIA: subtítulo se houver ⁽⁷⁾

⁽⁷⁾ Título com fonte 14, negrito, em letras maiúsculas, no meio da folha, dois pontos (:), subtítulo em minúsculas centralizados, negrito e com espaço simples.

2 cm

Trabalho de Conclusão de Curso, no formato de (Artigo Científico ou Monografia), apresentado perante Banca Avaliadora do Centro Universitário de Lins - UNILINS, como requisito parcial para obtenção do grau de bacharel em (Engenharia Civil) ⁽⁸⁾

⁽⁸⁾ Texto com explicações a respeito da natureza do trabalho, Instituição e finalidade. Justificado a partir do meio da página, fonte 12, sem negrito e com espaço simples.

Orientador: Prof. Me. ⁽⁹⁾

⁽⁹⁾ Fonte 12, minúsculas, titulação atual e nome completo do orientador sem abreviações.

LINS/SP

2021⁽¹⁰⁾

⁽¹⁰⁾ Fonte 12, negrito em letras maiúscula, centralizado.

2 cm

APÊNDICE C - FOLHA DE APROVAÇÃO
Modalidade Artigo Científico

3 cm

NOME DO ALUNO ⁽¹¹⁾

(11) Nome completo, fonte 12, negrito, centralizado e em letras maiúsculas.

TÍTULO DO ARTIGO OU MONOGRAFIA: subtítulo se houver ⁽¹²⁾

(7) Título com fonte 12, negrito, em letras maiúsculas, no meio da folha, dois pontos (:), subtítulo em minúsculas centralizados, negrito e com espaço simples.

Trabalho de Conclusão de Curso, no formato de (Artigo Científico ou Monografia), apresentado perante Banca Avaliadora do Centro Universitário de Lins - UNILINS, como requisito parcial para obtenção do grau de bacharel em (Engenharia Civil). ⁽¹³⁾

(13) Texto com explicações a respeito da natureza do trabalho, instituição, finalidade. Justificado a partir do meio da página, fonte 12, sem negrito, e com espaço simples.

3 cm

2 cm

BANCA EXAMINADORA ⁽¹⁴⁾

(14) Fonte 12, negrito, centralizado, dois espaços de 1,5 entre os nomes e data.

Prof. (Titulação) - nome completo sem abreviações
Professor Orientador

Prof. (Titulação) – nome completo sem abreviações
Primeiro Examinador

Prof. (Titulação) – nome completo sem abreviações
Segundo Examinador

Aprovado em: (dia), (mês) de (ano). ⁽¹⁴⁾
(14) Fonte 12, dia, mês da realização da banca examinadora

2 cm